

1. ÁLTALÁNOS KÖZLÉSI ELVEK

Az IME olyan tudományos, magyar vagy angol nyelvű szakmai közleményeket jelentet meg, amelyek témája az egészségpolitika, az egészségügyi rendszerek menedzsmentje, az egészségügyi szervezetek vezetése, a technológiai és társadalmi innováció, ideértve a klinikai-technológiai és népegészségügyi orvosszakmai, szervezeti és rendszerfejlesztéseket, valamint ezek határterületei, elsődleges célközönségét pedig az egészségügyi vezetők adják.

Kérjük a Szerzőket, hogy a közlemény témájának kifejtése során tartsák szem előtt a következő szempontokat:

- A mondanivaló illeszkedjen a folyóirat bevezetőben meghatározott profiljába.
- A közlemény legyen cégektől független és pártpolitikai befolyástól mentes. Amennyiben valamilyen cég tevékenységéhez illeszkedik és szponzorált, az „szponzorált cikk” formátumban jelenhet meg.
- Tájékoztatjuk Szerzőinket, hogy az Egészségügyi Világszervezet Dohányzás-ellenőrzési Keretegyezményének (WHO FCTC) **5.3 cikk iránymutatásait** figyelembe véve, az IME nem publikál a dohányipar vagy annak érdekeltiségi körébe tartozó szervezetek vagy személyek által bármilyen módon támogatott közleményeket.

Az IME folyóirat online, nyílt hozzáférésű (Open Access) tudományos folyóirat, amely publikálási díjat (Article Processing Charge – APC) nem kér a Szerzőktől tudományos szakmai közlemények esetében. A Szerzők a közlemény beküldésével elfogadják, hogy a szakmai bírálát (lektorálás, peer-review) utáni elektronikus (pdf) és nyomtatott kiadói változat a „Creative Commons CC BY-NC-ND 4.0 licence” feltételei szerint jelenjenek meg. A licenc alapján a művek szabadon megoszthatók, az alábbi feltételekkel: a Szerzőre és a megjelenésre, valamint a licencre megfelelően kell hivatkozni, az üzleti célú felhasználás nem engedélyezett, a közlemény csak az eredeti formában terjeszthető, nem módosítható, nem átdolgozható.

A Szerkesztőség a Szerzői Útmutatót az Orvosi Folyóiratok Szerkesztőinek Nemzetközi Bizottsága (International Committee of Medical Journals Editors, <https://www.icmje.org>) által kidolgozott, egységes követelményrendszer (Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals) főbb elveire támaszkodva állította össze. Az IME Etikai Kódexe a Committee on Publication Ethics (COPE, <https://publicationethics.org/>) és az International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE, <https://www.icmje.org>) ajánlásait követte.

Előzetes és ismételt közlés

Az ismételt közlés általánosságban nem elfogadott, ettől eltérő gyakorlatot az IME folyóirat az alábbi esetben engedélyez:

- az anyagot előzetes közlésként tudományos ülés (konferencia) kapcsán, absztrakt vagy poszter formájában ismertették, vagy konferenciakiadványként jelentették meg.
- Másodközlés: Már más periódikában megjelent közlemények ismételt közlése (másodközlés), a szerkesztőséggel történt előzetes egyeztetést követően, és az első publikáló kiadó írásbeli hozzájárulásával lehetséges. Másodközlés esetén fel kell tüntetni az eredeti közlés helyét.

2. KÖZLEMÉNYEK BEKÜLDÉSE ÉS BEFOGADÁSA

Az IME folyóiratba az elbírálási folyamat gyorsítása és átláthatóbbá tétele céljából csak elektronikus úton, az Open Journal System (OJS) szerkesztőségi szoftver használatával lehet beküldeni kéziratokat. A Szerzőkkel való kommunikáció is az OJS rendszeren keresztül, e-mailben zajlik.

Az OJS rendszer használatához és a kézirat beküldéséhez előzetes regisztráció szükséges az OJS-IME folyóirat honlapján. Regisztráció után az „Új beküldés”-re kattintva lehet a kéziratbeküldést megkezdeni. Amennyiben a rendszer használata közben probléma adódik vagy kérdése merül fel, segítséget az ime@memt.hu e-mail címre küldött üzenetben kérhet. Mivel a folyóirat angolul is böngészhető, kérjük, hogy a regisztráció és a kézirat benyújtása során az adatokat (beleértve a Szerzők nevét, affiliációját, e-mail címét, a cikk címét és szakcikknél az összefoglalóját, kulcsszavakat) — mind a Címdoldal űrlapon, mind az OJS-ben — angolul is adják meg.

A kézirat beküldése során kérjük, hogy regisztráljanak az OJS beküldési felületén minden társszerzőt e-mail címmel és intézményi affiliációval.

A közlemények befogadási feltételei:

- nyilatkozat arról, hogy a közlemény részben vagy egészben korábban más folyóiratban nem jelent meg, és más folyóiratnál nincs elbírálás alatt;
- a plágium és önplágium nyilatkozat kitöltése kötelező, amelyben a Szerző(k) nyilatkozik arról, hogy egyértelműen jelölte mások munkáját a helyes és következetes irodalmi hivatkozások által, valamint saját korábbi írások felhasználását is megfelelően hivatkozta, hosszabb szövegrészeket nem emelt át ezekből idézés megjelölése nélkül;
- nyilatkozat arról, hogy a kézirat végleges változatát valamennyi Szerző elolvasta és jóváhagyta;
- nyilatkozat a szerzői munkamegosztásról;
- összeférhetlenségi nyilatkozat;
- nyilatkozat a közlemény anyagi támogatásával kapcsolatban;
- nyilatkozat a közlemény etikai megfelelőségéről;
- nyilatkozat a generatív mesterséges intelligencia (MI) és az MI által támogatott technológiák használatáról;
- nyilatkozat a közlemény első megjelentetésének jogáról való lemondásról az IME javára;

- a kézirat beküldésekor az „Ellenőrzési lista beküldéshez” dokumentumot is szükséges kitölteni és beküldeni.
- A nyilatkozatok elérhetők és letölthetők egységes dokumentumként: IME-Nyilatkozatok.

A Szerzői Útmutatónak nem megfelelő kéziratokat a Szerkesztőség nem fogadja be, a módosítás szükségességéről a Szerzők értesítést kapnak. A kijavított kéziratot/hiányzó nyilatkozatokat a korábban már megkezdett beküldési folyamatban szükséges ismételten feltölteni. A közlemények végső elfogadása csak abban az esetben lehetséges, ha azok formailag teljes egészében megfelelnek a Szerzői Útmutatóban írottaknak.

3. A KÖZLEMÉNYEK FELÉPÍTÉSE

Az IME az 1. táblázatban bemutatott közleménytípusokat fogadja be.

4. KÉZIRATFORMÁTUM

Szövegszerkesztés, helyesírás és fájlformátum

A közleményeket Microsoft Word (.doc, .docx) vagy .rtf formátumban kérjük beküldeni. A kézirat szövege 12 pt Times New Roman betűtípussal, 1,5-ös sorközzel, 0 pt térköz, sor-kizárt formában, 2,5 cm-es margókkal készüljön, beleértve a táblázatokat is.

A fejezeteket számozás nélküli címekkel kérjük elkészíteni, a címsorok egymás alá rendeltsége (szintje) jól követhető legyen. A címsorok tagolása során kérjük a következő formátum használatát: maximum három szintű címrendszer, amelyben a főcímet félkövérral nagybetűvel, a második szintű címet félkövérral mondatkezdő nagybetűvel, a harmadik szintet pedig dőlt betűvel kérjük formázni:

CÍMSOR 1

Címsor 2

Címsor 3

A szövegben és a táblázatokban is legfeljebb egy tizedesjegyet tüntessen fel. Ettől csak abban az esetben térjen el, ha a számértékek megkülönböztetéséhez ez feltétlenül szükséges. Egyes statisztikai próbák értékei kivételt képeznek (pl. p-érték, konfidencia intervallum), ezeknél az általánosan elfogadott tizedesérték-megadási módot kövesse. A szórás jelzésére ne használja a $\pm$ jelet, helyette az „SD” rövidítést.

Rövidítések alkalmazásakor azok jelentését a szövegben való első előforduláskor zárójelben kell közölni. Külön rövidítésjegyzéket nem alkalmazunk.

Az ábrákat és táblázatokat számozva, szürkeárnyalatos, szerkeszthető formátumban (pl. .doc, .xls, .ppt), egyesével, külön file-ként kérjük feltölteni. A táblázatok/ábrák/illusztrációk címét a szövegben sortöréssel kérjük elhelyezni, előtte és utána 1-1 sor kihagyásával, azon a helyen, ahova a Szerző szeretné őket beilleszteni. A fotókat/illusztrációkat

Közlemény típusa	Szavak száma a törzsszövegben	Szavak száma az absztraktban	Hivatkozások száma	Táblázatok és ábrák száma
Eredeti közlemény (original research article)	max. ~4000 szó	Magyar nyelven min. 150 – max. 400 (angol nyelven min. 200 – max. 400), strukturált	max. 45	max. 6*
Szakirodalmi áttekintés (review)	max. ~5000 szó	Magyar nyelven min. 150 – max. 400 (angol nyelven min. 200 – max. 400), strukturált	max. ~60	max. 6*
Rövid közlemény (rövid eredeti közlemény, speciális kommunikáció)	max. ~2500 szó	Magyar nyelven min. 100 – max. 300 (angol nyelven min. 100 – max. 300)	max. 20	max. 2*
Hozzászólás, Levél a Szerkesztőségnek	max. 1500 szó	-	max. 10	1
Szerkesztőségi közlemény	max. 1500 szó	-	max. 10	1-2
Másodközlés (cikkismertetés)	~2500 szó	Magyar nyelven min. 100 – max. 300 (angol nyelven min. 100 – max. 300)	max. 20	max. 2*
Ismertetés (pl. könyvismertetés, konferenciabeszámoló, egyéb)	max. 500 szó	-	5	1

* Ha ennél több táblázat/ábra szükséges a közlemény megértéséhez, akkor azok csak az online kiadásban kerülnek közlésre.

1. táblázat Az IME közleménytípusai és azok felépítése.

szűrkeárnyaltos, nyomdai feldolgozásra alkalmas méretben, .jpg, .pdf vagy .tif formátumban, legalább 300 dpi felbontásban kérjük megküldeni.

Az IME fontos küldetésének tartja a szakmai műhelyek és személyek megismertetését, a szakmai kiválóságok bemutatását. Ezért kérjük Szerzőinket, hogy röviden (max. 100 szó) számoljanak be szakirányú végzettségükről, tudományos munkájukról, korábbi és jelen kinevezésükről, munkahelyükről, szakmai és tudományos társaságokban betöltött főbb pozícióikról. Együttal kérjük portréfotójuk megküldését is elektronikusan, min. 5x5 cm-es formában, 300 dpi felbontásban. Ha a Szerző rendelkezik Google Scholar, MTMT- és/ vagy LinkedIn profilal, javasoljuk, hogy az önéletrajz végén ennek az elérhetőségét is adják meg (szavak számába nem számít bele).

A cikkeken a magyar helyesírás szabályai az irányadók. A helyesírás szempontjából két kihívással kell megküzdenie lapunknak. Egyrészt az orvosi terminológia latinos és köznyelvi változatainak keveredésével, másrészt a menedzsment és az informatika szóhasználatában elterjedt, főként angolszász eredetű kifejezésekkel. Az előbbi problémát illetően iránymutatóként az Orvosi Hetilap (1988, 129., 1325-25) közleménye és az Orvosi Helyesírási Szótár (Dr. Fábián Pál és Dr. Magosi Péter, Akadémiai Kiadó, Budapest, 1992) az iránymutató. A második szempontot illetően a kéziratban a fontosabb, angol nyelvű terminus technicusok esetében a magyar fordítás mögé zárójelben kérjük megjeleníteni az eredeti angol nyelvű verziót. A nyelvi egységességről olvasó-szerkesztőink gondoskodnak, e ponton kérjük a Szerzők együttműködését.

A kézirat feltöltésekor kérjük, hogy a következő tagolásnak megfelelően, külön fájlként szerepeljen:

- törzsszöveg,
- táblázatok,
- ábrák/illusztrációk,
- Szerzők önéletrajza,
- Szerzők fotója,
- kitöltött és aláírt nyilatkozatok.

Címoldal

A címoldalon sorrendben a következők szerepeljenek:

- a közlemény teljes címe magyarul;
- a közlemény teljes címe angolul;
- a Szerzők neve a szerzői sorrendben, titulusok (pl. „Dr.”) nélkül;
- minden Szerző hivatalos affiliációja, a helységnevével együtt, valamint az e-mail címe (az egyes szerzők affiliációját kérjük a Szerző nevét követően felső indexbe tett számozással jelölni, valamint az affiliáció előtt is alkalmazzák a számozott felső indexet);
- a levelező Szerző neve, affiliációja, postai címe, e-mail címe, telefonszáma;
- a szerzők ORCID-azonosítója. Amennyiben a Szerző nem rendelkezik ORCID-azonosítóval, a következő weboldalon tud regisztrálni: <https://orcid.org>

- Szerzői munkamegosztás a CRediT szerepkörök szerint: kérjük felsorolni, hogy melyik Szerző mivel járult hozzá a kézirat elkészítéséhez. Mindegyik Szerző esetében kérjük feltüntetni azokat a CRediT szerepköröket, amelyekben az adott Szerző részt vett a kutatás, illetve a kézirat készítése során. Kérjük, hogy a Szerzőket monogramjukkal jelöljék a felsorolásban.
Részletesen ld. a 7. oldalon, a 7-es pontnál.

Táblázatok és ábrák

Az ábrákat, képeket és táblázatokat külön fájlban kérjük elhelyezni, számozva. A táblázat/ábra címét a szövegben sortöréssel kérjük elhelyezni, előtte és utána 1-1 sor kihagyásával, azon a helyen, ahova a Szerző az ábrát/táblázatot szeretné beilleszteni. Az ábrákat és táblázatokat szerkeszthető formában kérjük beküldeni (pl. .doc, .xls, .ppt). Ha a szövegbe fotó vagy grafikus illusztráció kerül (pl. egy orvostech-nikai eszköz képe vagy egy információs plakát), azt is kérjük megfelelő méretben, .jpg, .pdf vagy .tif formátumban, legalább 300 dpi felbontásban feltölteni.

Irodalomjegyzék

A hivatkozások és az irodalomjegyzék elkészítésénél az **AMA 11 bracket style** (szögletes zárójeles) hivatkozási stílust használják.

A hivatkozásokat a szövegben szögletes zárójelben arab számozással jelöljük pl: [1], [2]. A hivatkozás közvetlenül az idézet után vagy a tartalmi idézet végére kerüljön.

A hivatkozáskézelő szoftverekben (Endnote, Zotero, Mendeley) is szerepel az AMA11 hivatkozási stílus. A Zotero Style repository-ban megtalálható az AMA 11 bracket stlye.

Az olyan hivatkozásoknál (folyóiratcikk, könyv, könyvf-ejezet), amelyek rendelkeznek DOI- (Digital Object Identifier) számmal, kötelező a DOI-szám megadása. A DOI-számot az AMA 11 hivatkozási stílus szerint a következő formában kérjük megadni: doi:10.12345/XY.2016.1-2.15. A DOI-szám a <https://search.crossref.org/> és a <https://doi.crossref.org/simpleTextQuery> keresőfelületen vagy a közlemény saját internetes elérhetőségénél megtalálható.

Magyar nyelvű hivatkozásoknál a cím magyar nyelven szerepeljen, szögletes zárójelben pedig az angol nyelvű cím.

Példák különböző közleménytípusok irodalomjegyzékben történő hivatkozására:

Folyóiratcikk

Author(s). Article Title. Journal Abbreviation.

Year;Vol(Issue):page numbers. doi: doi number.

Kitajima TS, Kawashima SA, Watanabe Y. The conserved kinetochore protein shugoshin protects centromeric cohesion during meiosis. Nature. 2004;427(6974):510–517.
doi:10.1038/nature02312

Safadi H, Lám J, Tislér A, Keresztes K, Belicza É. A felnőtt korú cukorbeteg laboratóriumi vizsgálatainak elemzése

hazánkban [Analysis of laboratory tests in adults with diabetes in Hungary]. *Orv Hetil.* 2024;165(52):2047–2060. doi:10.1556/650.2024.33185

Könyv

Author(s). Title of Book. Edition. Publication City, State: Publisher; year.

Például:

Baselt RC, Cravey RH. Disposition of Toxic Drugs and Chemicals in Man. 4th ed. Foster City, CA: Chemical Toxicology Institute; 1995.

Kovács J. A modern orvosi etika alapjai. 3. átdolg. kiad. Budapest, Medicina Zrt.; 2025.

3-nál több szerző esetén csak az első 3 szerző nevét kell megadni, majd 'et al.' rövidítést a többi szerzőre vonatkozóan.

Szerkesztett könyv

Author(s), eds. Title of Book. Publication City, State: Publisher; year.

Például:

Armitage JO, Antman KH, eds. High-dose Cancer Therapy: Pharmacology, Hematopoietins, Stem Cells. Baltimore, MD: Williams & Wilkins; 1995.

Gulácsi L. (szerk.) Egészség-gazdaságtan. Budapest, Medicina Könyvkiadó Rt.; 2005.

Könyvfejezet

Chapter Author(s). Chapter Title. In: Author(s), eds. Title of Book. Publication City, State: Publisher: year: page number(s).

Például:

Degner LF, McWilliams ME. Challenges in conducting cross-national nursing research. In: Fitzpatrick JJ, Stevenson JS, Polis NS, eds. Nursing Research and its Utilization: International State of the Science. New York, NY: Springer; 1994:211–215.

Evetovits T, Gaál P. A költséghatékonyság értelmezése az egészségügyben: egészség-gazdaságtani alapok Cochrane-tól Culyerig. In: Gulácsi L. (szerk.) Egészség-gazdaságtan. Budapest, Medicina Könyvkiadó Rt.; 2005:91–134.

Honlap szerzővel

Author(s). Page Title. URL. Published date. Accessed date.

Például:

National Institute of Health and Care Excellence (NICE). Diabetic foot problems: prevention and management. National Guideline Clearinghouse. <http://www.guideline.gov/content.aspx?id=49566&search=diabetes>. Published August 26, 2015. Accessed April 25, 2016.

Magyarország átfogó egészségvédelmi szűrőprogramja 2010-2020-2030.: Stratégiai partnereink. [Hungary's comprehensive health screening program 2010-2020-2030: Strategic partners.] <https://egeszsegprogram.eu/strategiai-partnereink> (Megtekintve: 2024.03.12.) [Hungarian]

Honlap szerző nélkül

Page Title. Website Title. URL. Accessed date.

Például:

Compound summary for CID 146571: Escitalopram Oxalate. PubChem Compound Database. <https://pubchem.ncbi.nlm.nih.gov/compound/146571>. Accessed April 16, 2019.

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) várólista. https://jogviszony.neak.gov.hu/varolista_pub/ (Megtekintve: 2024.12.01.)

5. A KÖZLEMÉNYTÍPUSOK ÉS SZERKEZETÜK

Ld. a 2. oldalon: 3-as pont, 1-es táblázat.

Eredeti közlemény

Olyan közlemény, amelyben a Szerzők a saját vizsgálati eredményeiket és az azokra alapozott következtetéseket ismertetik az előzmények és a nemzetközi adatok tükrében. Terjedelme ~4000 szó, amelybe nem tartoznak bele az absztrakt, kulcsszavak, nyilatkozatok, irodalomjegyzék, táblázatok és ábrák. Az irodalomjegyzék max. 45 hivatkozást tartalmazhat.

Tagolása:

- Címoldal,
- Magyar nyelvű absztrakt: min. 150 – max. 400 szó, strukturált formában (Bevezetés, Módszer, Eredmények, Következtetések).
- Angol nyelvű absztrakt: min. 200 – max. 400 szó, tartalmazza bővebben a cikk megállapításait, strukturált formában (Introduction, Methods, Results, Conclusions).
- Kulcsszavak/Keywords: min. 3 – max. 6 kulcsszó megadását kérjük. A kulcsszavakat lehetőleg a **MeSH adatbázisából** válassza, és ennek megfelelően adja meg a magyar nyelvű kulcsszavakat.
- A törzsszöveg tagolása:
 - Bevezetés (kérjük megjeleníteni a téma jelentőségét, a témaválasztás indoklását, az előzmények és az aktuális helyzet bemutatását. A Bevezetés utolsó bekezdésében kérjük a tanulmány céljának és célkitűzéseinek a bemutatását.)
 - Módszer (a téma feldolgozása során alkalmazott kutatási elrendezés bemutatása, a kutatási eljárás és a minta vagy adatok forrásának leírása, az elemzett változók és az elemzési módszerek bemutatása).
 - Eredmények (a tanulmány eredményeinek tényszerű bemutatása, szükség szerint ábrák, képek, táblázatok felhasználásával).
 - Megbeszélés (az eredmények összefoglalása, értelmezése, összevetése a vonatkozó szakirodalommal, a tanulmány erősségeinek és korlátainak ismertetése).
 - Következtetések (a levonható következtetések, főbb üzenetek leírása, gyakorlati megfontolások és jövőbe mutató ajánlások megfogalmazása).
- Anyagi támogatás: nyilatkozat arról, hogy a kutatómunka milyen anyagi támogatásban részesült. Nyilatkozni akkor

- is kötelező, ha a közlemény megírása, illetve a kapcsolódó kutatómunka anyagi támogatásban nem részesült.
- **Érdekeltségek:** kérjük, hogy a Szerzők sorolják fel minden tényleges, illetve lehetséges – pénzügyi, személyes vagy egyéb – érdekeltiségüket, amely a cikk megírására hatással lehetett a kézirat benyújtását megelőző 3 évben. Amennyiben a Szerzők nem rendelkeznek érdekeltiségekkel, akkor is szükséges a következő mondat feltüntetése: „A szerző(k)nek nincsenek érdekeltiségei(k).”.
 - **Köszönetnyilvánítás:** itt jeleníthetők meg azok, akik nem Szerzők, de elismerésre jogosultak a publikáció megjelenéséért – opcionális.
 - Nyilatkozat a generatív mesterséges intelligencia (MI) és az MI által támogatott technológiák alkalmazásáról.
 - Irodalomjegyzék
 - Táblázatok (minden táblázatot kérünk külön oldalon kezdeni; kérjük a táblázat címét felül, míg a megjegyzéseket a táblázat alatt feltüntetni).
 - Ábrák (minden ábrát kérünk külön oldalon kezdeni; kérjük az ábra címét felül, míg a megjegyzéseket az ábra alatt feltüntetni).

Szakirodalmi áttekintés

Olyan közlemény, amely egy meghatározott témában, a Szerző által előre megtervezett módszerrel összeválogatott szakirodalmat tekint át, kritikusan értékeli és összefoglalja. Az előre meghatározott keresési, válogatási és értékelési módszertant a kéziratban ismertetni szükséges. Terjedelme max. ~5000 szó, amelybe nem tartoznak bele az absztrakt, kulcsszavak, nyilatkozatok, irodalomjegyzék, táblázatok és ábrák. Az irodalomjegyzék max. ~60 hivatkozást tartalmazhat. Kérjük, hogy szisztematikus áttekintő tanulmányok esetében a PRISMA (<https://www.prisma-statement.org/>) közlési irányelveket kövessék. Nem szisztematikus áttekintő tanulmányok (pl. narratív szakirodalmi áttekintés) esetében kérjük a kézirat tagolását a következők szerint:

- Címoldal,
- Magyar nyelvű absztrakt: min. 150 – max. 400 szó, strukturált formában (Bevezetés, Módszer, Eredmények, Következtetések).
- Angol nyelvű absztrakt: min. 200 – max. 400 szó, tartalmazza bővebben a cikk megállapításait, strukturált formában (Introduction, Methods, Results, Conclusions).
- Kulcsszavak/Keywords: min. 3 – max. 6 kulcsszó megadását kérjük. A kulcsszavakat lehetőleg a **MeSH adatbázisából** válassza, és ennek megfelelően adja meg a magyar nyelvű kulcsszavakat.
- A törzsszöveg tagolása:
 - Bevezetés (a tanulmány kutatási kérdésével kapcsolatos háttér és előzmények bemutatása, megfogalmazása, a célkitűzés bemutatása);
 - Módszer (a keresési, válogatási és értékelési módszertant a kéziratban ismertetni szükséges);
 - Eredmények (a szakirodalmi áttekintés eredményeinek tényszerű bemutatása, szükség szerint ábrák, képek, táblázatok felhasználásával);

- **Megbeszélés** (az eredmények összefoglalása, értelmezése, gyakorlati relevanciája, további vizsgálati irányok meghatározása, a tanulmány erősségeinek és korlátainak ismertetése).
- **Következtetések** (a levonható következtetések, főbb üzenetek leírása, jövőbe mutató ajánlások megfogalmazása).
- **Anyagi támogatás:** nyilatkozat arról, hogy a kutatómunka milyen anyagi támogatásban részesült. Nyilatkozni akkor is kötelező, ha a közlemény megírása, illetve a kapcsolódó kutatómunka anyagi támogatásban nem részesült.
- **Érdekeltségek:** kérjük, hogy a Szerzők sorolják fel minden tényleges, illetve lehetséges – pénzügyi, személyes vagy egyéb – érdekeltiségüket, amely a cikk megírására hatással lehetett a kézirat benyújtását megelőző 3 évben. Amennyiben a Szerzők nem rendelkeznek érdekeltiségekkel, akkor is szükséges a következő mondat feltüntetése: „A szerző(k)nek nincsenek érdekeltiségei(k).”.
- **Köszönetnyilvánítás:** itt jeleníthetők meg azok, akik nem Szerzők, de elismerésre jogosultak a publikáció megjelenéséért – opcionális.
- Nyilatkozat a generatív mesterséges intelligencia (MI) és az MI által támogatott technológiák alkalmazásáról.
- Irodalomjegyzék
- Táblázatok (minden táblázatot kérünk külön oldalon kezdeni; kérjük a táblázat címét felül, míg a megjegyzéseket a táblázat alatt feltüntetni).
- Ábrák (minden ábrát kérünk külön oldalon kezdeni; kérjük az ábra címét felül, míg a megjegyzéseket az ábra alatt feltüntetni).

Rövid közlemény

Rövid eredeti közlemény, amelyben a Szerzők röviden ismertetik a saját vizsgálati eredményeiket és az azokra alapozott következtetéseket az előzmények és a nemzetközi adatok tükrében. Rövid közleményként be lehet nyújtani olyan szakmai közleményeket (*speciális kommunikáció*), amelyek nem primer kutatási eredményeken alapulnak, ugyanakkor jelentős értéket képviselnek az egészségügyi vezetés gyakorlata, szakpolitikai környezete vagy intézményi működése szempontjából. Ide tartoznak például a „policy brief” típusú szakpolitikai összefoglalók, gyakorlati tereptapasztalatok, szakmapolitikai áttekintések vagy kritikai reflexiók egy-egy aktuális fejlesztésről. Terjedelme max. ~2500 szó, amelybe nem tartoznak bele az absztrakt, kulcsszavak, nyilatkozatok, irodalomjegyzék, táblázatok és ábrák. Az irodalomjegyzék max. 20 hivatkozást tartalmazhat.

Rövid eredeti közlemények tagolása:

- Címoldal,
- Magyar nyelvű absztrakt: min. 100 – max. 300 szó, strukturált formában (Bevezetés, Módszer, Eredmények, Következtetések).
- Angol nyelvű absztrakt: min. 100 – max. 300 szó, tartalmazza bővebben a cikk megállapításait, strukturált formában (Introduction, Methods, Results, Conclusions).

- Kulcsszavak/Keywords: min. 3 – max. 6 kulcsszó megadását kérjük. A kulcsszavakat lehetőleg a **MeSH adatbázisából** válassza, és ennek megfelelően adja meg a magyar nyelvű kulcsszavakat.
- A törzsszöveg tagolása rövid eredeti közlemény esetében a továbbiakban megegyezik az eredeti közleménynél leírtakkal.

Speciális kommunikáció tagolása:

- Címoldal,
- Magyar nyelvű absztrakt: min. 100 – max. 300 szó, nem strukturált formában (tagolás nélkül).
- Angol nyelvű absztrakt: min. 100 – max. 300 szó, tartalmazza bővebben a cikk megállapításait, nem strukturált formában (tagolás nélkül).
- Kulcsszavak/Keywords: min. 3 – max. 6 kulcsszó megadását kérjük. A kulcsszavakat lehetőleg a **MeSH adatbázisából** válassza, és ennek megfelelően adja meg a magyar nyelvű kulcsszavakat.
- A törzsszöveg tagolása:
 - Bevezetés (a téma vagy probléma rövid bemutatása, jelentősége, a célkitűzés-bemutató).
 - Témabemutató (ezt a részt a közleményben bemutatásra kerülő témához kapcsolódó alegységekre tagolhatják alfejezetcímekkel).
 - Javaslatok (kérjük, hogy a gyakorlati vonatkozásokra és/vagy megvalósíthatóságra tegyenek javaslatokat).
 - Következtetések.
- Anyagi támogatás: nyilatkozat arról, hogy a kutatómunka milyen anyagi támogatásban részesült. Nyilatkozni akkor is kötelező, ha a közlemény megírása, illetve a kapcsolódó kutatómunka anyagi támogatásban nem részesült.
- Érdekeltségek: kérjük, hogy a Szerzők sorolják fel minden tényleges, illetve lehetséges – pénzügyi, személyes vagy egyéb – érdekeltiségüket, amely a cikk megírására hatással lehetett a kézirat benyújtását megelőző 3 évben. Amennyiben a Szerzők nem rendelkeznek érdekeltiségekkel, akkor is szükséges a következő mondat feltüntetése: „A Szerző(k)nek nincsenek érdekeltégei(k).”.
- Köszönetnyilvánítás: itt jeleníthetők meg azok, akik nem Szerzők, de elismerésre jogosultak a publikáció megjelenéséért – opcionális.
- Nyilatkozat a generatív mesterséges intelligencia (MI) és az MI által támogatott technológiák alkalmazásáról.
- Irodalomjegyzék
- Táblázatok (minden táblázatot kérünk külön oldalon kezdeni; kérjük a táblázat címét felül, míg a megjegyzéseket a táblázat alatt feltüntetni).
- Ábrák (minden ábrát kérünk külön oldalon kezdeni; kérjük az ábra címét felül, míg a megjegyzéseket az ábra alatt feltüntetni).

Hozzászólás, Levél a Szerkesztőségnek

Olyan észrevétel, vélemény, amely az IME folyóiratban (vagy kivételes esetben máshol) megjelent közleményhez

kapcsolódik. A hozzászólás címét a Szerző választhatja meg, de az első mondatban a hozzászólással érintett közleményre hivatkoznia kell. A Szerzőnek lehetősége van egyéb szakirodalomra is hivatkozni. Terjedelme max. 1500 szó, a hivatkozások száma max. 10. Ezek a közleménytípusok szerkesztőségen belüli lektorálásra, ritkább esetben szerkesztőségen kívüli lektorálásra kerülnek.

Szerkesztőségi közlemény

Olyan közlemények, amelyek a szerkesztőség felkérésére készülnek egy-egy témában. Terjedelme max. 1500 szó, a hivatkozások száma max. 10. Absztrakt és szerkezeti tagolás nélkül kérjük beküldeni.

Másodközlés (cikkismertetés)

Már megjelent közlemények ismételt közlése, a szerkesztőséggel történt előzetes egyeztetést követően, és az első publikáló kiadó írásbeli hozzájárulásával. Másodközlés esetén fel kell tüntetni az eredeti közlés helyét. Formai követelményei megegyeznek a rövid közleményével.

Ismertetés

Szakmai közösségnek szánt ismertetők, összefoglalók szakmai könyvekről, tudományos eseményekről, rendezvényekről, konferenciákról, kongresszusi beszámoló. Az ismertetésben kérjük feltüntetni az ismertetett könyv, konferencia, tudományos esemény pontos megnevezését és adatait (könyv esetén: szerzők/szerkesztők, megjelenés éve, kiadó; konferencia/tudományos esemény esetén: a konferencia megnevezése, helye, időpontja, szervezője stb.). Terjedelme max. 500 szó, az irodalomjegyzék max. 5 hivatkozást tartalmazhat.

6. IRÁNYELVEK A MESTERSÉGES INTELLIGENCIA (MI) KÖZLEMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATBAN

A **COPE Magatartási Kódexben** foglaltaknak megfelelően és nemzetközi publikációs követelményeket figyelembe véve, az IME számára beküldött kéziratokban a generatív MI és az MI által támogatott technológiák alkalmazása szigorú feltételekhez kötött. Amennyiben a Szerzők generatív MI-t és MI-alapú technológiákat használnak a kéziratkészítés során, a technológia alkalmazását emberi felügyelet és ellenőrzés mellett kell végezniük. A Szerzők gondosan vizsgálják felül az MI által nyújtott bármely jellegű eredményt, mivel az MI olyan hitelesnek tűnő eredményeket hozhat létre, amelyek helytelenek, hiányosak vagy elfogultak lehetnek.

Ha a Szerzők a tanulmány bármely részének elkészítéséhez MI-technológiát használtak, azt a Módszer részben kellő részletességgel és úgy mutassák be – beleértve a használt eszközt/szolgáltatást, annak verzióját, az alkalmazott promptokat stb., ahol szükséges –, hogy az eljárás megismételhető legyen. Szükség esetén az MI-technológia által készített információ/anyag részletes bemutatását mellékletként is közölhetik.

Az MI-t és az MI által támogatott technológiákat nem szabad szerzőként vagy társszerzőként feltüntetni, illetve szerzőként idézni. A szerzőség olyan felelősséggel és feladatokkal jár, amelyeket csak embereknek lehet tulajdonítani és csak emberek végezhetnek.

A Szerzőknek a kéziratukban az alábbiak szerint közzé kell tenniük az MI és az MI által támogatott technológiák használatát a kéziratkészítés során. A nyilatkozat megjelenik a közzétett munkában. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy teljes mértékben a Szerzők felelősek a cikk tartalmáért. Amennyiben a kézirat esetében használtak MI- és/vagy az MI által támogatott technológiát, akkor a következő nyilatkozatot kérjük beilleszteni a kéziratba az Irodalomjegyzék elé:

Nyilatkozat a generatív mesterséges intelligencia (MI) és az MI által támogatott technológiák alkalmazásáról:

„A kézirat készítése során a Szerzők a [eszköz/szolgáltatás neve] használták az [ok] érdekében. Az eszköz/szolgáltatás használatát követően a szerzők felülvizsgálták és szerkesztették a tartalmakat, amennyiben szükséges volt. A kézirat tartalmáért a Szerzők teljes felelősséget vállalnak.”

Amennyiben a kézirat esetében nincs mit közölni az MI használatával kapcsolatban, akkor az alábbi nyilatkozatot kérjük beilleszteni a kéziratba az Irodalomjegyzék elé:

Nyilatkozat a generatív mesterséges intelligencia (MI) és az MI által támogatott technológiák alkalmazásáról:

„A kézirat készítése során a Szerzők nem használtak semmilyen MI-technológiát.”

Ez a nyilatkozat nem vonatkozik a nyelvtani, helyesírási vagy hivatkozáskezelő alapvető eszközök használatára. Ezek használata esetén nincs mit közölni az MI használatával kapcsolatban.

7. SZERZŐSÉG, SZERZŐI HOZZÁJÁRULÁS

Az IME a szerzői hozzájárulás transzparens és pontos meghatározása érdekében a **CRedit** (Contribution Role Taxonomy) standard keretrendszerét alkalmazza, amely 14 tipikus szerzői hozzájárulási szerepkört határoz meg. A kézirat beküldése során kérjük, hogy a levelező Szerző minden társszerző esetében jelezze a 14 CRedit szerepkör (2. táblázat) alapján az egyes társszerzők hozzájárulásának módját a kézirathoz. Kérjük az alábbi szempontok betartását a CRedit szerepkörök meghatározásánál:

- Minden Szerzőnél legalább egy CRedit hozzájárulási szerepkört fel kell tüntetni.
- A levelező Szerzőnek a kézirat beküldése előtt szükséges minden Szerzővel egyeztetnie az egyes CRedit szerepkörök megfelelőségéről.
- Egyes Szerzők akár több CRedit szerepkörben is részt vehettek a kézirat elkészítése során, és ezek mindegyikét szükséges feltüntetni.
- Ugyanazt a CRedit szerepkört több Szerzőnél is fel lehet tüntetni.

- Csak a kézirat szempontjából releváns CRedit szerepkörök feltüntetése szükséges.
- Kérjük a CRedit szerepkörök angol nyelven történő közlését.

Az **ICMJE szerzőségi kritériumai** és az IME szerzőségi irányelvei alapján minden egyes társszerzőnek szerepet kell vállalni a kézirat vázlatának elkészítésében és/vagy a kézirat kritikus átnézésében. Azokat a személyeket, akik hozzájárultak a kézirat elkészítéséhez, de az ICMJE és COPE (<https://publicationethics.org>) szerzőségi kritériumainak nem felelnek meg, kérjük, hogy a Köszönetnyilvánítás részben tüntessék fel, nevük közlésének előzetes engedélyével.

Példa a szerzői hozzájárulás leírására (2. táblázat):

A.B.: conceptualization, methodology, writing – original draft; C.D.: formal analysis, writing – original draft; E.F.: supervision, writing – review & editing.

8. PLÁGIUMELLENŐRZÉS

A beküldött kéziratok – beleértve a törzsszöveg és az ábrák – eredetiségét a Szerkesztőség ellenőrzi, amelyhez a Turnitin szoftvert alkalmazza. A kézirat beküldésével a Szerző hozzájárul az eredetiség ellenőrzéséhez a szakértői értékelés és a szerkesztési folyamatok során.

9. KÖZLEMÉNYEK SZERKESZTŐSÉGI GONDOZÁSA, BÍRÁLATI FOLYAMATA

A beküldött kéziratot a Szerkesztőség összeveti a Szerzői Útmutatóban leírt követelményekkel, formai hiányosságok esetén visszajelzünk a Szerző(k)nek a javítás szükségességéről. A Szerkesztőség csak olyan kéziratot fogad be bírálatra, amely a befogadási feltételeknek megfelel.

A közlemények befogadást követően a kézirat egyszeresen vak lektorálása következik, amelynek során a Szerzők kiléte ismert a lektorok előtt, a bíráló személye rejtve marad a Szerzők előtt. A kéziratok benyújtásakor a Szerzők az OJS beküldési felületén e-mail-címük feltüntetésével a „Szerkesztőnek szánt megjegyzések” szövegdobozba írva javasolhatnak vagy kizárhatnak lehetséges lektorokat. A javasolt lektorok nem állhatnak kapcsolatban a Szerzőkkel vagy az ismertetett munkával. A Szerkesztőség joga a lektor(ok) személyéről dönteni, aki(k)nek a kilétét a Szerkesztőség szigorúan bizalmasan kezeli (ld. részletesen a 12-es pontban).

A kézirat közlésre való elfogadásáról a Szerkesztőség dönt a lektorálás figyelembevételével, és ha szükséges, akár új lektor bevonásával. A Szerkesztőség döntéséről a szerkesztő az OJS-rendszeren keresztül küld értesítést a levelező Szerzőnek e-mailben, valamint ismertet, hogy milyen változtatásokat tart szükségesnek a kézirat megjelentetéséhez.

	CRediT szerzői hozzájárulási szerepkör	Magyarázat
1	Conceptualization	Kutatási koncepció, ötletek, átfogó kutatási célok és célkitűzések megfogalmazása, kialakítása.
2	Data curation	Kutatási adatok kezelése, tisztítása, előkészítése elemzésekhez.
3	Formal analysis	Statistika elemzések és/vagy egyéb technikák alkalmazása a kutatási adatok elemzésére, szintetizálására.
4	Funding acquisition	A közleményhez kapcsolódó projekt pénzügyi támogatásának megszerzése.
5	Investigation	A kutatási, vizsgálati folyamat lebonyolítása, a kísérletek, beavatkozások elvégzése vagy adatgyűjtés, evidenciakeresés.
6	Methodology	A kutatási módszertan kidolgozása, megtervezése, valamint modellek készítése.
7	Project administration	Irányítási és menedzsmenttevékenységek a kutatás tervezése és végrehajtása során.
8	Resources	A vizsgálathoz szükséges anyagok, reagensek, páciensek, laboratóriumi minták, állatok, műszerek, informatikai háttér vagy egyéb, elemzéshez szükséges eszközök biztosítása.
9	Software	Programozás, szoftverfejlesztés; számítógépes programok tervezése; számítógépes kód és támogató algoritmusok megvalósítása; meglévő kódkomponensek tesztelése.
10	Supervision	A kutatás tervezésének és végrehajtásának felügyelete és/vagy vezetése, beleértve mentorálási feladatokat is.
11	Validation	Az eredmények/kísérletek és egyéb kutatási kimenetek érvényességének és reprodukálhatóságának ellenőrzése.
12	Visualization	A közleményhez kapcsolódó adatok megjelenítése, adatvizualizáció.
13	Writing – original draft	A kézirat szövegezése, elsősorban a kézirat elsődleges, eredeti változatának előkészítése, szövegezése és a publikálni kívánt munka bemutatása.
14	Writing – review & editing	A kézirat szövegezése, elsősorban kritikus észrevételek, javaslatok adása a kézirat kutatócsoporton belüli felülvizsgálata során; beleértve a publikálási folyamat minden szakaszát.

2. táblázat
A CRediT szerzői hozzájárulási szerepkörök és magyarázatuk

10. KAPCSOLATTARTÁS

A Szerkesztőséggel a következő email címen tarthatják a kapcsolatot: ime@memt.hu

Mivel a Gmail levelezőrendszer esetenként spambe teszi az OJS-től kapott e-maileket, ezért kérjük Szerzőinket és Lektorainkat, hogy amennyiben Gmail postafiókkal használják az OJS-t, vegyék fel az ojs@knyvtar.mta.hu címet a névjegyeik közé. Ha ezután sem kapják meg a rendszerből küldött üzeneteket, akkor a Szerkesztőségi munkatársak OJS-ben használt email címeit is fel kell venni a névjegyzékbe.

11. ADATVÉDELEM

Tájékoztatjuk tisztelt Szerzőinket, hogy a részünkre átadott műveket megőrizzük, és azokat külön, hozzáférés alapján kutatható adatbázisban tároljuk. A kéziratokat és a szerzők által megosztott adatokat az MTA Könyvtár és Információs Központ folyóirat-szerkesztő rendszerében tároljuk.

12. PUBLIKÁCIÓS ETIKA

Az IME az Etikai Kódex kidolgozásakor a Committee on Publication Ethics (COPE, <https://publicationethics.org/>) és International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE, <https://www.icmje.org/>) ajánlásait követte. Az IME Etikai Kódex a Szerzői Útmutatóval összhangban készült.

Szerkesztőség kötelességei

- A publikálásra vonatkozó döntések: a közlemények megjelentetéséről a lap felelős szerkesztője dönt – a Szerkesztőség és a szakmai lektorok véleményét is figyelembe véve – az alapján, hogy a közlemény mennyire illeszkedik a folyóirat profiljába, tematikájába, valamint szakmai szempontok (megalapozottság, hitelesség) szerint.
- Esélyegyenlőség: a Szerkesztőség munkatársai (felelős szerkesztő, szerkesztők, lektorok, szerkesztőségi munkatársak stb.) a kéziratok tartalmát kizárólag szakmai szempontok alapján értékelik, nem veszik figyelembe a szerzők faji, nemi, etnikai, vallási, politikai hovatartozását.
- Titoktartás: a kéziratokat csak a szerkesztőség munkatársai és a felkért szakmai lektorok láthatják. A kéziratok kezelése zárt folyóirat-kezelő rendszerben (OJS) történik. A kéziratokról a Szerkesztőség nem ad át információt külső személyeknek.
- A forrásokra való hivatkozás, plágium: a Szerkesztőség munkatársai, a felelős szerkesztő, a lektorok ellenőrzik a közlemény eredetiségét (plágiumkezelő szoftver használatával), a felhasznált szakirodalomra vonatkozó hivatkozások megfelelőségét. A Szerzői Útmutatóban pontosan meghatározzák a hivatkozás módját, formai követelményét, valamint a plágiumellenőrzésre használt módszert,

szoftvert. A Szerzők nyilatkozatot tesznek az eredetiségéről és plágiumról, melyet a Szerkesztőség a kézirattal együtt megkap (ld. részletesen: 2-es és 8-as pont, a nyilatkozatok a <https://ime.memt.hu> oldalon a Szerzőinknek menüpont alatt érhetőek el).

- Közzététel és összeférhetetlenség: a publikáció legyen független, befolyásoktól mentes, transzparens. A kutatás-finanszírozást, a projekteket és pályázatokat a közlemény végén tüntessék fel a Szerzők, a Szerzői Útmutatóban pontosan részletezett módon, aminek tartalmáért, a valóságnak megfelelésért a Szerzők vállalnak felelősséget.

Lektorok kötelességei

- A közlemény szakmai értékelése, a szerkesztői döntések támogatása: a lektorok feladata és kötelessége a folyóirat lektori útmutatója és úrlapja alapján (OJS-felületen) a beküldött kéziratok objektív szakmai értékelése, javaslat-tétel a közlemények szakmai színvonalának emelésére. A lektori véleményeket egyértelműen megfogalmazott szakmai érvekkel kell alátámasztani. A lektori felkérés elutasítása esetén a lektornak értesítenie kell a felelős szerkesztőt.
- Titoktartás: a lektorok a számukra átadott, még meg nem jelentetett kéziratokat semmilyen formában, sem részben, sem egészben nem használhatják fel a lektorálás folyamatán kívül, illetve nem adhatják át másnak.
- Közzététel és összeférhetetlenség: az adott kézirattal és/vagy Szerzőjével közvetlen érintettségben lévő személy (bármilyen versenyhelyzet, együttműködés, érdekellentét fennállása esetén), illetve 5 éven belüli együttműködés esetén nem lektorálhatja az adott közleményt.

A Szerzői útmutatóban található hivatkozásokat eléri a szövegre vagy webes linkre kattintva, továbbá a <https://ime.memt.hu> weboldalon a Szerzőinknek menüpont alatt.